



DIVISION DES ACHATS DES NATIONS UNIES/SECTION D'APPUI GLOBAL AUX ACHATS

Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI)

Cet AMI est placé au nom de la Section d'appui global aux achats. L'exactitude, la fiabilité ou l'exhaustivité du contenu des informations fournies est la responsabilité de DIVISION DES ACHATS DES NATIONS UNIES/SECTION D'APPUI GLOBAL AUX ACHATS. Vous êtes donc prié d'adresser toutes vos questions sur cet AMI à DIVISION DES ACHATS DES NATIONS UNIES/SECTION D'APPUI GLOBAL AUX ACHATS en utilisant le numéro de fax ou l'adresse e-mail fourni ci-dessous.

Sujet de l'AMI :

VENTE DES BIENS DE L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES PASSES PAR PERTES ET PROFITS

Date de l'AMI : 28 May 2021**Date limite de réception des MI :** 11 June 2021**Numéro de l'AMI :** EOIUNPD18555**Pays/Territoire bénéficiaire :** Gabon**Commodité/catégorie de Service :** Flotte de véhicules**Soumission des MI à l'attention de :** Chef De La Section D'appui Global Aux Achats**Numéro de Fax :** N/A**Adresse E-mail :** dos-pd-gpss@un.org; ndongakoure@un.org**Code UNSPSC :** 80131600

DESCRIPTION DES EXIGENCES

Au nom du Bureau régional des Nations Unies pour l'Afrique centrale (UNOCA), le Service d'appui à la passation des marchés internationaux de la Division des Achats des Nations Unies a l'intention de céder par la vente de deux (2) véhicules d'occasion en 2 lots « en l'état et au lieu où ils se trouvent » sans garantie d'aucune sorte

La visite obligatoire sur site aura lieu le Vendredi 18 juin 2021 et débutera à 9h30mn (heure du Gabon) dans les locaux du Bureau régional des Nations Unies pour l'Afrique centrale (UNOCA). Les soumissionnaires intéressés pourront à cette occasion inspecter l'article d'occasion en vente et recevoir par la suite une copie du dossier d'appel d'offres.

A noter :

Le soumissionnaire retenu devra s'acquitter au préalable de toutes les taxes et des droits de douane prélevés par le Gouvernement gabonais sur les articles d'occasion et fournir des preuves justificatives de ce paiement à UNOCA avant toute finalisation de la vente.

Les articles et quantités mis en vente sont les suivants :

Lot 1: véhicule Nissan Patrol SUV,GP,HD,Diesel,LHD,4x4 (2008) en bon état

Lot 2: véhicule Ford Everest SUV,GP,MD,Diesel,LHD,4x4 (2013) en bon état

Les individus/ les sociétés ayant l'intention de participer à la vente doivent manifester leur intérêt en envoyant un courriel au Chef du Service d'Appui à la passation des marchés internationaux à l'adresse électronique suivante :

dos-pd-gpss@un.org avec copie à ndongakoure@un.org.

Les soumissionnaires peuvent se faire représenter à la visite obligatoire sur site par deux personnes au maximum. En vue de traiter les demandes d'autorisation d'entrée dans l'enceinte d'UNOCA, les soumissionnaires doivent faire parvenir des copies de pièces d'identification notamment la carte d'identité nationale, le passeport, le permis de conduire ou encore l'identification de la société par courriel à: dos-pd-gpss@un.org, avec copie à ndongakoure@un.org au plus tard le Jeudi 17 Juin 2021 à 12.00 heures (heure d'Ouganda et heure du Gabon +2 heures). En cas de non-réception d'une des quelconques pièces d'identification susmentionnées dans les délais prescrits, le soumissionnaire se verra refuser l'entrée dans l'enceinte des locaux d'UNOCA et ne pourra participer à la visite obligatoire sur site.

L'adresse du site de la visite est la suivante :

Service d'appui à la Mission

UNOCA,

Pont de Gue-Gue, La Perla

Bâtiment A

B.P. 23773

Libreville, Gabon.

Veuillez noter que cette appel à manifestation d'intérêt (AMI) n'est pas une invitation à soumettre une offre et que la soumission de l'AMI ne justifierait pas automatiquement la réception des documents d'appel d'offres. La section d'appui global aux achats se réserve le droit de rejeter les déclarations d'intérêt reçues après la date limite



CRITÈRES SPÉCIFIQUES / INFORMATIONS

REMARQUE

Les informations relatives aux appels d'offres pour le système d'achat des Nations Unies sont **disponibles gratuitement** à l'adresse suivante : <https://www.ungm.org/Public/Notice>

Seul le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (UNGM) a été autorisé à percevoir une commission minime auprès des fournisseurs souhaitant recevoir automatiquement des avis de marché ou des Appels à Manifestation d'Intérêt. Les fournisseurs intéressés par ce service d'alerte aux offres sont invités à s'abonner sur <http://www.ungm.org>

Les fournisseurs intéressés à participer au processus de sollicitation planifié doivent compléter et renvoyer le formulaire de réponse du fournisseur de cet AMI, électroniquement (via le lien disponible à la page suivante) avant la date limite indiquée ci-dessus.



RÉPONSE DU FOURNISSEUR

AVIS

- Les entreprises ne peuvent participer aux sollicitations du Secrétariat de l'ONU qu'après s'être inscrites (gratuitement) sur UNGM le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (www.ungm.org).
- Lorsque vous exprimez votre intérêt pour la sollicitation envisagée en soumettant ce formulaire de réponse, veuillez vérifier que votre société est enregistrée sous son nom **légal complet** sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (www.ungm.org) et que votre application a bien été soumise au **Secrétariat de l'ONU**.
- Bien que les sociétés peuvent participer à des sollicitations une fois leur enregistrement réalisé au niveau Basique, nous recommandons vivement que l'enregistrement soit effectué au **niveau 1** auprès du Secrétariat de l'ONU avant même de répondre aux appels d'offres.

VEUILLEZ NOTER : vous pouvez exprimer votre intérêt pour cet AMI électroniquement à l'adresse suivante :

En cas de difficulté lors de la soumission électronique, merci de contacter directement dos-pd-gpss@un.org; ndongakoure@un.org pour plus de renseignements.



INSTRUCTIONS POUR SOUMETTRE UNE MI

1) Enregistrement en tant que fournisseur auprès des Nations Unies

Les fournisseurs intéressés à satisfaire à l'exigence décrite ci-dessus doivent être enregistrés auprès du Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (www.ungm.org) avec le Secrétariat de l'ONU afin de pouvoir participer à toute sollicitation. Des informations sur le processus d'inscription sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>.

Critères d'éligibilité

Pour être éligible à l'enregistrement auprès de l'ONU, vous devez déclarer que :

- A. Votre société (ainsi que toute société mère, filiale ou sociétés affiliées) n'est pas cotée ou associée à une entreprise ou une personne listée dans :
 - I. le Compendium des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies (<https://www.un.org/sc/subborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list>), ou
 - II. sur le site Web IIC Oil for Food List ou, s'il figure sur la liste, cela a été divulgué à la Division des achats des Nations Unies par écrit.
- B. Votre société (ainsi que toute société mère, filiale ou sociétés affiliées) n'est pas actuellement supprimée ou suspendue par les Nations Unies ou toute autre organisation des Nations Unies (y compris la Banque mondiale) ;
- C. Votre entreprise (ainsi que toute société mère, filiale d'entreprise affiliée) n'est pas sous enquête formelle, ou n'a pas été sanctionnés au cours des trois (3) années précédentes par une autorité nationale d'un pays Membre de l'ONU pour avoir pratiqué ou s'être engagé dans des pratiques interdites, y compris mais sans être limitées à : la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l'obstruction ou toute autre pratique contraire à l'éthique ;
- D. Votre entreprise n'a pas déclaré faillite, n'est pas engagée dans une procédure de faillite ou une mise sous séquestre, et qu'il n'existe pas de jugement ou d'action judiciaire en cours à l'encontre de votre entreprise qui pourrait compromettre les opérations de votre entreprise dans un avenir prévisible ;
- E. Votre entreprise n'emploie pas, ni ne prévoit employer, une ou plusieurs personnes qui sont, ou ont été, un membre du personnel de l'ONU au cours de l'année précédente, si ledit membre du personnel des Nations Unies a ou a déjà eu des relations professionnelles avec le fournisseur en tant que membre du personnel de l'ONU au cours des trois dernières années de service auprès de l'ONU (conformément aux restrictions des Nations Unies concernant l'après-emploi publiées dans le document ST / SGB / 2006/15.)
- F. Votre entreprise s'engage à ne pas se livrer à des pratiques interdites (y compris mais sans être limitées à : la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l'obstruction ou toute autre pratique contraire à l'éthique), avec l'ONU ou toute autre partie, et à mener ses activités de manière à éviter tout risque financier, opérationnel, d'atteinte à la réputation ou autre, pour l'ONU.

Pour les fournisseurs enregistrés : Les fournisseurs déjà inscrits sur UNGM, le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies du Secrétariat de l'ONU, doivent veiller à ce que les informations et la documentation (par exemple, les états financiers, adresses, nom du contact, etc.) fournies dans le cadre de leur enregistrement sont à jour dans UNGM. Veuillez vérifier et vous assurer que votre société est enregistrée sous son nom légal complet.

Pour les fournisseurs intéressés par l'enregistrement : Les fournisseurs non encore enregistrés doivent faire une demande d'inscription sur UNGM, le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (<http://www.ungm.org>); les informations sur le processus d'inscription peuvent être trouvées au lien suivant <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>. Les fournisseurs doivent compléter le processus d'inscription avant la date de clôture de l'AMI. Les fournisseurs qui n'ont pas terminé le processus d'enregistrement dans l'UNGM avant la date de clôture de l'AMI ne sont pas éligibles pour participer aux sollicitations du Secrétariat de l'ONU. Nous recommandons vivement à toutes les entreprises de s'inscrire au moins au niveau 1 sur la liste du Secrétariat des Nations Unies avant de participer à toute sollicitation.

AVIS IMPORTANT : Toute inscription fausse, incomplète ou défectueuse d'un fournisseur peut entraîner le rejet de la demande ou l'annulation d'un enregistrement déjà existant.

2) Processus de soumission de l'AMI

Les fournisseurs intéressés à participer au processus de sollicitation prévu doivent transmettre leur Manifestation d'Intérêt pour DIVISION DES ACHATS DES NATIONS UNIES/SECTION D'APPUI GLOBAL AUX ACHATS (la Section d'appui global aux achats) au plus tard à la date de clôture indiquée dans la présente déclaration d'intérêt. En raison du volume élevé de communications, la Section d'appui global aux achats n'est pas en mesure de délivrer un accusé de réception des AMI.

Veuillez noter qu'aucun autre détail relatif à la sollicitation prévue ne peut être communiqué aux fournisseurs avant la publication des documents de sollicitation.

Cet AMI est émis sous réserve des conditions contenues dans la page d'introduction des MI disponible à l'adresse suivante : <https://www.un.org/Depts/ptd/eoi>.





Department of Operational Support | Office of Supply Chain Management.

OSCM/REOI v2021-01 [FR]